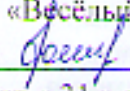
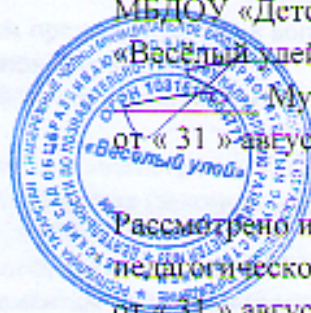


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №39
«Весёлый улей»
 Ситдикова В.Р.
от « 31 » августа 2016 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №39
«Весёлый улей»
Мухаметдинова Л.И.
от « 31 » августа 2016г.



Введено в действие
Приказом заведующего от
« 31 » августа 2016 г. № 195 А

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
от « 31 » августа 2016 г.,
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 39 «Весёлый улей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте учреждения» (далее – положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Весёлый улей» (далее ДОУ).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта как структурного подразделения в ДОУ и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об образовании», все формы оказания помощи в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Данное положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения города.

1.4. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.

1.5. Целью создания консультативного пункта ДОУ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

1.7. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы.

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- 2.2 Основные задачи консультативного пункта:
- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
 - просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьёй;
 - оказание консультативно- методической поддержки родителя (законного представителя) ребёнка с особыми образовательными потребностями;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально- педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультативный пункт создаётся приказом заведующего ДОУ.

3.2. Основными формами деятельности консультативного пункта являются представления необходимых консультаций у специалистов ДОУ, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим консультативного пункта:

- каждый четверг месяца с 13.00 до 14.00 можно получить нужную информацию или сообщить о своей проблеме по телефону: 52-73-74 и записаться на консультацию;
- каждый четверг месяца с 13.00 до 15.00 проводится индивидуальное консультирование и (или) диагностика детей по запросам родителей (законных представителей);
- каждый четверг месяца с 12.00 до 13.00 можно получить ответы на вопросы родителей (законных представителей), заданных по телефону;
- второй четверг месяца с 13.00 до 14.00 проводится групповая консультация согласно годовому плану;
- третий четверг месяца с 13.00 до 14.00 проводится подгрупповая консультация по запросам родителей (законных представителей).

3.4. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем ДОУ. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультационного пункта входят следующие работники ДОУ:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- педагог- психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель по обучению детей татарскому языку;
- старшая медсестра;
- другие педагогические работники ДОУ (по согласованию).

3.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультативного пункта, выполняется за счёт доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

3.11. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОО методического материала.

3.12. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОО.

4. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта.

4.1. Управление консультативным пунктом осуществляет заведующий ДОО.

4.2. Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего ДОО.

4.3. Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативными правовыми актами, действующими в области дошкольного образования.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта, с сайта ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несёт ответственность за:

- организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утверждённым заведующим ДОО с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

- ведение документации и её сохранность.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Основными документами консультативного пункта являются:

- приказ о создании консультативного пункта;

- Положение « О консультативном пункте»;

- годовой план работы;

- режим работы;

- функциональные обязанности специалистов, работающих в консультативном пункте;

- журнал учёта индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

Прошито 3 листов

Пронумеровано 3 листов

Скреплено печатью 3 листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 39

«Весёлый уголок»

Д.И. Мухаметдинова



(Handwritten signature)